

DEMANDE
DE RESERVATION
« SALLE DU LANGOUST »

Je soussigné(e) _____,

Représentant(e) _____

Domicilié(e) _____

Nature de l'évènement : _____

Demande ce jour la réservation de la salle du Langoust pour le : _____

Je m'engage :

☐ à confirmer ou à annuler la réservation au moins deux semaines avant la manifestation objet de la réservation* ;

☐ à confirmer définitivement la date de réservation un mois avant en cas de prise d'option sur plusieurs dates;

☐ à fournir l'attestation de responsabilité civile pour la location de la salle au plus tard le jour de l'état des lieux ;

Fait à _____, le _____

Signature

* Tout manquement à cet engagement entraînera la facturation correspondante à la réservation de la salle.